



ŠTATÚT

neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešných služieb s názvom
Raná starostlivosť, n. o.

vydaný dňa 29.6.2020

ŠTATÚT neziskovej organizácie

I.

Názov a sídlo neziskovej organizácie

- 1) **Názov:** Raná starostlivosť n. o.
- 2) **Sídlo:** Tbiliská 7711/6, 83106 Bratislava - Rača

II.

Čas na aký sa nezisková organizácia zakladá

Nezisková organizácia sa zakladá na čas neurčitý.

III.

Druh všeobecne prospešných služieb

Nezisková organizácia bude poskytovať všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt:

- organizovanie seminárov, školení, konferencií, prezentácií, výstav, kultúrnych, športových, spoločenských podujatí, stretnutí, mimoškolských aktivít a vedomostných podujatí,
- poskytovanie vzdelávacej činnosti pre rodičov a odborných pracovníkov.

Služby v oblasti výskumu, vývoja, vedecko-technických služieb a informačných služieb:

- analýzy, rozbor, prieskumy, spracovanie a realizácia projektov,
- poskytovanie praxe pre študentov,
- poskytovanie informácií prostredníctvom internetu a drobných tlačovín.

Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona najmä služby deťom so zrakovým a viacnásobným znevýhodnením alebo ohrozením vo vývine a taktiež všetkým, ktorí sa podieľajú na tejto starostlivosti:

- sociálne poradenstvo zamerané na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, vykonáva sa na úrovni základného a špecializovaného sociálneho poradenstva,

- služba včasnej intervencie sa poskytuje dieťaťu do siedmich rokov jeho veku, ak je jeho vývin ohrozený z dôvodu zdravotného znevýhodnenia a rodine tohto dieťaťa. Poskytuje:

- špecializované sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia.

Vykonáva:

- stimulácia komplexného vývinu dieťaťa so zdravotným znevýhodnením,
- preventívna aktivita.

Služba bude vykonávaná ambulantnou formou, terénnou formou a prostredníctvom telekomunikačných technológií.

A ďalšie služby v oblasti výchovy, vzdelávania a rozvoja telesnej kultúry podľa osobitného zákona:

- centrum špeciálno-pedagogického poradenstva poskytuje komplexnú špeciálno-pedagogickú činnosť, psychologickú, diagnostickú, poradenskú, rehabilitačnú, preventívnu, metodickú, výchovno-vzdelávaciu a inú odbornú činnosť a súbor špeciálno-pedagogických intervencií deťom so zdravotným znevýhodnením vrátane detí s vývinovými poruchami s cieľom dosiahnuť optimálny rozvoj ich osobnosti a sociálnu integráciu,
- vyhľadáva a vedie evidenciu,
- podieľa sa na zabezpečení kompenzačných, reedukačných a špeciálnych učebných pomôcok deťom, učí ich tieto pomôcky využívať,
- poskytuje poradenskú činnosť pre deti v rodine, v škole alebo v školskom zariadení vrátane poskytovania odbornej pomoci deťom a pedagogickým zamestnancom, terénnym špeciálnym pedagógom a formou krátkodobých pobytov dieťaťa alebo zákonných zástupcov s dieťaťom v tomto zariadení.

IV.

Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb


Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov služieb:

1. v sídle neziskovej organizácie,
2. poštou na základe žiadosti,
3. na internete.

V.

Orgány neziskovej organizácie, vymedzenie ich pôsobnosti, počet členov, spôsob voľby a dĺžka funkčného obdobia správnej rady a dozornej rady

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- 
1. správna rada,
 2. riaditeľ,
 3. dozorná rada.

Správna rada:

1. Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Prvých členov organizácie vymenúva zakladateľ.

2. Správna rada najmä:

- a) schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie (do 31.3. príslušného roka),
- b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení,
- c) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
- d) rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie
- e) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
- f) volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat,
- g) volí a odvoláva členov správnej rady, ak štatút neustanovuje inak, a volí a odvoláva členov dozornej rady,
- h) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
- i) rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ vyhradil v zakladateľskej zmluve,
- j) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie.

3. Správna rada zodpovedá za hospodárenie s majetkom neziskovej organizácie.

Členovia správnej rady sú povinní vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou starostlivosťou, ktorá zahŕňa povinnosť vykonávať ju s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami neziskovej organizácie a všetkých jej zakladateľov. Najmä sú povinní zaobstarať si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo neziskovej organizácii spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy alebo záujmy jej zakladateľov, a pri výkone svojej pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy, záujmy len niektorých zakladateľov alebo záujmy tretích osôb pred záujmami neziskovej organizácie.

Členovia správnej rady, ktorí porušili svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, sú povinní spoločne a nerozdielne nahradiť škodu, ktorú tým neziskovej organizácii spôsobili.

Člen správnej rady nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že postupoval pri výkone svojej pôsobnosti s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme neziskovej organizácie. Členov správnej rady nezbavuje zodpovednosti, ak ich konanie schválila dozorná rada.

4. Správna rada má piatich členov. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť člen dozornej rady a riaditeľ.

5. Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady.

6. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desať dní od doručenia návrhu dozornej rady alebo jednej tretiny členov správnej rady. Funkčné obdobie správnej rady je trojročné.

7. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej

členov. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.

8. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí úhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie.

8. Členstvo v správnej rade zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) odstúpením,
- c) odvolaním, pre stratu voliteľnosti alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady,
- d) smrťou.

Riaditeľ

1. Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú týmto zákonom, zakladacou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

2. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným.

3. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

4. Riaditeľ zodpovedá za hospodárenie s majetkom neziskovej organizácie.

5. Riaditeľ je povinný vykonávať svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami neziskovej organizácie a všetkých jej zakladateľov. Najmä je povinný zaobstarať si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo neziskovej organizácii spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy alebo záujmy jej zakladateľov, a pri výkone svojej pôsobnosti nesmie uprednostňovať svoje záujmy, záujmy len niektorých zakladateľov alebo záujmy tretích osôb pred záujmami neziskovej organizácie.

6. Riaditeľ je povinný nahradiť škodu, ktorú spôsobil neziskovej organizácii porušením svojich povinností pri výkone svojej pôsobnosti.

7. Riaditeľ nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že postupoval pri výkone svojej pôsobnosti s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme neziskovej organizácie. Riaditeľ nezodpovedá za škodu spôsobenú neziskovej organizácii konaním, ktorým vykonával rozhodnutie správnej rady; to neplatí, ak je rozhodnutie správnej rady v rozpore s právnymi predpismi, zakladacou listinou alebo štatútom alebo ak ide o povinnosť podať návrh na vyhlásenie konkurzu. Riaditeľa nezbavuje zodpovednosti, ak jeho konanie schválila dozorná rada.

8. Dohody medzi neziskovou organizáciou a riaditeľom, ktoré vylučujú alebo obmedzujú zodpovednosť riaditeľa, sú zakázané; zakladacia listina ani štatút nemôžu obmedziť alebo vylúčiť zodpovednosť riaditeľa.

9. Nároky neziskovej organizácie na náhradu škody voči riaditeľovi môže uplatniť vo svojom mene a na vlastný účet veriteľ neziskovej organizácie, ak nemôže uspokojiť svoju pohľadávku z majetku neziskovej organizácie. Ustanovenia odsekov 6 až 8 sa použijú primerane. Nároky veriteľov neziskovej organizácie voči riaditeľovi nezanikajú, ak sa nezisková organizácia vzdá nárokov na náhradu škody alebo s ním uzatvorí dohodu o urovnaní. Ak je na majetok neziskovej organizácie vyhlásený konkurz, uplatňuje nároky

veriteľov neziskovej organizácie voči riaditeľovi správcu konkurznej podstaty.

Riaditeľa volí a odvoláva správna rada.

Riaditeľa správna rada odvolá, ak:

- a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
- b) vykonáva činnosť uvedenú v § 27 – zákaz konkurencie,
- c) o to sám požiada.

Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak:

- a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
- b) koná v rozpore s ustanoveniami tohto zákona, zakladacou listinou a štatútom,
- c) to navrhla dozorná rada alebo člen správnej rady.

Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.

Dozorná rada

1. Dozorná rada je kontrolný orgán neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie. Funkčné obdobie dozornej rady je trojročné.
2. Dozorná rada musí byť zriadená, ak je majetok neziskovej organizácie vyšší ako 165 969 Eur alebo ak je súčasťou jej majetku prioritný majetok podľa § 31a.
3. Dozorná rada je oprávnená nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontroluje, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade s osobitným predpisom a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.
4. Dozorná rada najmä:
 - a) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
 - b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
 - c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.
5. Dozorná rada je oprávnená:
 - a) navrhnúť zvolenie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
 - b) podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa,
 - c) navrhnúť obmedzenie práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
 - d) zúčastniť sa na rokovaní správnej rady s hlasom poradným,
 - e) upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.
6. Dozorná rada má 3 členov. Členom dozornej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom dozornej rady nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ.
7. Členov dozornej rady volí a odvoláva správna rada.

8. Členstvo v dozornej rade je dobrovoľná a neplatená funkcia. Členom dozornej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré mu vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.

Člen správnej rady, riaditeľ a člen dozornej rady nesmie:

1. vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie,
2. sprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie.

VI.

Čas uschovávania zápisníc zo zasadnutí orgánov neziskovej organizácie

Zo schôdzí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uchováva po dobu 5 rokov.

VII.

Hospodárenie neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojím majetkom a môže užívať aj majetok štátu alebo majetok územnej samosprávy v súlade s osobitnými predpismi.
2. Majetok neziskovej organizácie tvoria:
 - a) príjmy z hospodárskej činnosti,
 - b) prostriedky získané z verejných zbierok,
 - c) prostriedky získané pri organizovaní rôznych aktivít v rámci dosahovania cieľov organizácie,
 - d) iné príjmy.
3. Neziskovej organizácii možno poskytnúť aj dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce.
4. Dotácie zo štátneho rozpočtu a rozpočtov štátnych fondov môžu byť neziskovej organizácii poskytnuté na rovnaké služby len z jedného miesta, spravidla z toho, ktoré má vzťah k prevažujúcej činnosti neziskovej organizácie. Z dotácii zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce sa nemôžu uhrádzať výdavky (náklady) na správu neziskovej organizácie.
5. Majetok neziskovej organizácie sa môže použiť len v súlade s podmienkami určenými v zakladacej listine alebo v štatúte a na úhradu výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie. Výšku výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie určí správna rada každoročne v rozpočte v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie.
6. Ak fyzická osoba alebo právnická osoba poskytla neziskovej organizácii dar alebo príspevok na konkrétny účel, nezisková organizácia je oprávnená ho použiť na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom tej osoby, ktorá dar alebo príspevok poskytla.

VIII.

Výročná správa

54
1. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnou radou po skončení kalendárneho roka, najneskoršie do 30. júna.

2. Výročná správa obsahuje:

- a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
- b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
- c) výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju audítor overoval,
- d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
- e) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
- f) stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
- g) zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
- h) ďalšie údaje určené správnou radou.

3. Nezisková organizácia uloží výročnú správu do verejnej časti registra závierok do 15. júla.

4. Nezisková organizácia je povinná mať účtovnú závierku a výročnú správu overenú štatutárnym audítorm, (v lehote do 15. júla) ak

- a) príjem verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahne 200 000.- € alebo
- b) všetky príjmy neziskovej organizácie v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená presiahnu 500 000.- €, tým nie je dotknutá povinnosť overenia účtovnej závierky podľa osobitného predpisu.

Ak nezisková organizácia neuloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok podľa § 34 ods. 3 registrový úrad uloží neziskovej organizácii za porušenie tejto povinnosti pokutu do výšky 1 000 €.

IX.

Spôsob majetkového vysporiadania pri zrušení neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia sa zrušuje:

- a) uplynutím času, na aký bola založená,
- b) dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
- c) rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
- d) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
- e) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- f) nezisková organizácia neuloží v lehote určenej v rozhodnutí o uložení pokuty podľa § 34a ods. 3 výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok.)

2. Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.

3. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú

neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.

4. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu.

5. Odmenu likvidátora určí ten, kto likvidátora vymenoval.

6. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.

7. Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak tento zákon neustanovuje inak.



X.

Poskytovanie informácií

Nezisková organizácia zverejní informáciu o nakladaní s majetkom v sídle organizácie, príp. podľa požiadaviek.

XI.

Záverečné ustanovenia

Zakladateľ rozhodol, že pre prípad jeho smrti oprávnenia zakladateľa prejdú na správnu radu.

V Bratislave dňa 29.6.2020

.....
zakladateľ

OKRESNÝ ÚRAD BRATISLAVA	
ODBOR VŠEOBECNEJ VNÚTORNEJ SPRÁVY	
ZMENA ÚDAJA ZAPÍSANÁ DO REGISTRA	
DŇA:	08.10.2020
VYKONAL:	Mgr. Břevová, Daňová
Číslo spisu:	OU-BA-ORVM-2020/123 344
Vedúci odboru:	JUDr. Darina Budinská