

Interný predpis č. 1/2018

SMERNICA PRE SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

platná od 25. 05. 2018

Raná starostlivosť, n.o.
Tbiliská 6, 831 06 Bratislava
IČO: 3788 6410
Schválené: Mgr. Otília Čechová, riaditeľka
Vypracovala: Tatiana Bednáriková

Tento interný predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov a zmluvných partnerov Ranej starostlivosti, n.o., odo dňa 25. 05. 2018.

1 Vykonávané spracovania osobných údajov

1.1 Uchádzači o zamestnanie

Kategórie dotknutých osôb, druh spracovávaných údajov, zdroj údajov

Uchádzači o zamestnanie nám v písomnej alebo v e-mailovej žiadosti, prípadne v odpovedi na inzerát, poskytujú obvykle súkromné kontaktné údaje, ako sú meno a priezvisko, titul, telefonický kontakt, e-mailová adresa; profesijné údaje, ako sú zoznam absolvovaných škôl, kurzy, certifikáty, predchádzajúci zamestnávateľia a niekdajšia náplň práce, motivačný list, vodičský preukaz. Podľa svojej vôle nám do CV môžu uviesť aj ďalšie údaje ako sú bydlisko, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, rodinný stav, štátna príslušnosť, národnosť, fotografie, záľuby, platové požiadavky, referencie a kontaktné údaje na odporúčajúce osoby. Zdrojom týchto údajov sú väčšinou priamo dotknuté osoby údajov, vo výnimočných prípadoch nám ich z ich poverenia a na základe ich súhlasu odovzdáva personálna agentúra. Ďalej môžeme v rámci výberového konania získavať informácie o uchádzačovi z verejne dostupných zdrojov, ako napr. z obchodného registra, živnostenského registra a pod.

Ďalšie poznámky a informácie môžeme získavať počas telefonickej či e-mailovej komunikácie alebo v priebehu osobného pohovoru. V niektorých prípadoch môže byť zdrojom ďalších informácií o uchádzačovi odporúčajúca osoba alebo nimi uverejnený inzerát.

Účely spracovania osobných údajov a právny základ pre spracovávanie, prípadné oprávnené záujmy prevádzkovateľa alebo tretej strany

Spracovávanie osobných údajov vykonávame z dôvodu oprávneného záujmu za účelom výberu najvhodnejšieho kandidáta s cieľom čo najefektívnejšieho obsadenia voľnej pracovnej pozície a uzatvorenia pracovnej zmluvy.

Doba, počas ktorej budú osobné údaje uložené

Osobné údaje spracovávame iba počas doby, ktorá je nevyhnutná vzhľadom na účel ich spracovania. Priebežne posudzujeme, či naďalej trvá potreba spracovávať osobné údaje potrebné pre daný účel. Ak zistíme, že údaje už nie sú potrebné pre žiadny z účelov, pre ktorý boli spracovávané, údaje zlikvidujeme.

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov osobných údajov, prípadný zámer prevádzkovateľa odovzdať údaje do tretích krajín alebo medzinárodnej organizácii

Osobné údaje sú v rámci našej organizácie sprístupnené iba riaditeľovi a osobám, ktoré sa zúčastňujú výberového konania. Údaje nebudú odovzdávané mimo našej organizácie, tzn. že nie sú odovzdávané tretím osobám a ani do iných krajín mimo EÚ.

Či dochádza k automatizovanému rozhodovaniu, vrátane profilovania

Pri tomto spracovaní nedochádza k automatizovanému rozhodovaniu ani k profilovaniu.

1.2 ZAMESTNANCI

Kategórie dotknutých osôb, druh spracovávaných údajov, zdroj údajov

Zamestnanci v priebehu svojho pôsobenia v organizácii odovzdávajú osobné údaje a taktiež sú o nich zhromažďované údaje, ktoré majú charakter osobných údajov, v značnej rôznorodosti a premenlivom rozsahu. Typické sú údaje ako číslo zamestnanca, meno, priezvisko, rodné priezvisko, titul, adresa trvalého a prechodného bydliska (ulica a číslo, PSČ, mesto), dátum narodenia, rodné číslo, číslo bankového účtu (IBAN), názov zdravotnej poisťovne, dôchodkovej správcovskej spoločnosti, číslo OP,

e-mail, telefonický kontakt, pracovná zmluva a jej dodatky, najvyššie ukončené vzdelanie, základná mzda, osobné ohodnotenie, čistá mzda, začiatok a koniec časového úseku, počas ktorého zamestnanec vykonával prácu, prácu nadčas, práceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny, dovolenka, lekár, služobné cesty vrátane ubytovania a cestovných dokladov, informácie o pracovných úrazoch. Ďalej môžu byť spracovávané údaje o rodinných príslušníkoch alebo členoch domácnosti, čiže mená, priezviská a rodná čísla, údaje o príjmoch, kópie rodných listov. K tomu sa pridávajú ďalšie komplexné informácie pri činnosti zamestnanca v IT systémoch, ako sú IP adresy, identifikátory, aktivita a časy operácií, volané telefónne čísla a časy volaní, informácie o odoslaných SMS a prenesených dátach, informácie súvisiace s bezpečnosťou práce, absolvovanými školeniami, vydanými certifikátmi a povoleniami, poistením. Taktiež sú to údaje súvisiace s daňovými povinnosťami ako potvrdenie o štúdiu, hypotekárne úvery, invalidita a zmenená pracovná schopnosť, starobný dôchodok, prípadne informácie od štátnych orgánov, ako napr. nariadené zrážky zo mzdy. Zdrojom týchto informácií je vo väčšine prípadov sama dotknutá osoba (personálny dotazník, odovzdané výkazy a doklady), prípadne jeho činnosť v automatických systémoch a zanechaná digitálna stopa. Osobné údaje sa vyskytujú podľa svojej povahy aj v korešpondencii s klientmi, v e-mailoch, v poznámkach z rokovaní, ako autorstvo dokumentov, v odporúčaníach a odpovediach klientom.

Účely spracovania osobných údajov a právny základ pre spracovávanie, prípadné oprávnené záujmy prevádzkovateľa alebo tretej strany

Spracovanie osobných údajov vykonávame v nevyhnutne nutnom rozsahu z týchto dôvodov:

- Plnenie pracovnej zmluvy a výkon práce
- Splnenie právnych povinností vyplývajúcich z pracovno-právneho vzťahu, hlavne oznamovacích povinností voči orgánom štátnej správy, súdom a polícii a splneniu archivačných povinností
- Oprávnené záujmy pri ochrane práv a právom chránených záujmov, hlavne ochrany informačných technológií, majetku a duševného vlastníctva; rozsah spracovávaní údajov reflektuje pracovnú pozíciu a právomoci zamestnanca
- Oprávnené záujmy prevádzkovateľa pri plnení jeho zmlúv s klientmi, pri riadení firmy a pre efektívne hospodárenie; rozsah spracovávaní údajov reflektuje pracovnú pozíciu a právomoci zamestnanca
- Oprávnené záujmy prevádzkovateľa pri plnení zmlúv uzavretých za účelom čerpania dotácií, grantov, naplnenie podmienok pridelených grantov

Doba, počas ktorej budú osobné údaje uložené

Osobné údaje spracováваме iba počas doby, ktorá je nevyhnutná vzhľadom na účely ich spracovania, podľa ktorých sa doba a rozsah líšia:

- Pre plnenie pracovnej zmluvy a výkon práce počas doby trvania pracovného pomeru; pri výsledkoch práce zamestnanca podľa doby ich využiteľnosti
- Pre splnenie právnych povinností vo vzťahu k daňovým povinnostiam počas doby 10 rokov od uplynutia rozhodného obdobia
- Pre splnenie právnych povinností vo vzťahu k dôchodkovému poisteniu počas doby 40 rokov od uplynutia rozhodného obdobia
- Pri údajoch spracovávaných na základe súhlasu počas doby jeho platnosti

V prípade bývalých zamestnancov je rozsah spracovania údajov primerane obmedzený iba na plnenie právnych povinností, archivačných povinností voči štátu a nevyhnutných údajov pre potreby bezpečnosti a ochrany. V prípade, že osobné údaje budú figurovať v podkladoch pre vedenie súdnych sporov prevádzkovateľa a riadenie sa štátnymi orgánmi, či už s dotknutou osobou alebo s treťou stranou, predlžuje sa doba ich uchovania v prípade nutnosti do vyriešenia sporu, a ešte behom ochrannej lehoty 5 rokov po ňom.

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov osobných údajov, prípadný zámer prevádzkovateľa odovzdať údaje do tretích krajín alebo medzinárodnej organizácii

Osobné údaje sú prístupné podľa ich charakteru iba zamestnancom organizácie s príslušnou právomocou pre prácu s takýmito informáciami. K príjemcom osobných údajov patrí ďalej sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, daňové úrady, úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, inšpektoráty práce, mobilní operátori, poisťovne, súdne orgány a polícia. Spracovateľmi údajov podľa pokynov prevádzkovateľa sú servisné organizácie IT systémov, firmy poskytujúce školenia a testovanie v oblasti BOZP, vzdelávania a odborného školenia.

Či dochádza k automatizovanému rozhodovaniu, vrátane profilovania

Pri tomto spracovaní nedochádza k automatizovanému rozhodovaniu ani k profilovaniu.

Pri tomto spracovaní dochádza k systematickému monitoringu, a to hlavne pri činnostiach vykonávaných v IT systémoch.

1.3 AKTUÁLNI A POTENCIÁLNI KLIENTI, DODÁVATELIA

Kategórie dotknutých osôb, druh spracovávaných údajov, zdroj údajov

V rámci našej činnosti dochádza pri poskytovaní služieb k spracovaniu osobných údajov našich klientov, zamestnancov a dodávateľov. Odovzdávanie ich osobných údajov vychádza obvykle z ich väzby na plnenie zmluvy, objednávky našou organizáciou, resp. z plnenia nastavených služieb v zmysle uzavretej zmluvy. Ide o informácie, ktoré sú nevyhnutné pre výkon príslušnej agendy, najmä pre spracovanie personálnej a mzdovej agendy, ale aj agendy priamo súvisiacej s vykonávaním sociálnej služby. Tieto údaje pochádzajú väčšinou priamo od dotknutých osôb, prípadne od ich zamestnávateľa. V širšom zmysle vnímania osobných údajov môžeme na našej strane evidovať aj korešpondenciu, e-mail, zápisy zo stretnutí a rokovaní.

Účely spracovania osobných údajov a právny základ pre spracovávanie, prípadné oprávnené záujmy prevádzkovateľa alebo tretej strany

Spracovanie osobných údajov vykonávame v nevyhnutne nutnom rozsahu z týchto dôvodov:

- Z dôvodu plnenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorý je základným oprávneným záujmom našej organizácie
- Zo zákona o sociálnych službách č. 448/2008

Doba, počas ktorej budú osobné údaje uložené

Osobné údaje spracovávame iba počas doby, ktorá je nevyhnutná vzhľadom na účely ich spracovania, podľa ktorých sa doba a rozsah líšia. Predovšetkým dbáme na to, aby v prípade, že dôjde k zmene osôb podieľajúcich sa na výkone služby pre klienta, a my sa to dozvieme, boli uchovávané osobné údaje minimalizované čo do rozsahu i druhu voči osobám, ktoré už nie sú súčasťou zmluvného vzťahu:

- Z dôvodu jednania o uzatvorení zmluvy
- Pre splnenie právnych povinností vo vzťahu k daňovým povinnostiam počas doby 10 rokov od uplynutia rozhodného obdobia
- Pre ochranu práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa počas doby 5 rokov od získania údajov
- Pri údajoch spracovávaných na základe súhlasu predovšetkým na marketingové účely počas doby platnosti súhlasu

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov osobných údajov, prípadný zámer prevádzkovateľa odovzdať údaje do tretích krajín alebo medzinárodnej organizácii

Osobné údaje sú prístupné podľa ich charakteru iba zamestnancom organizácie s príslušnou právomocou pre prácu s takýmito informáciami. K príjemcom osobných údajov patrí ďalej sociálna

poistovňa, zdravotné poisťovne, daňové úrady, úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, inšpektoráty práce, mobilní operátori, poisťovne, súdne orgány a polícia. Spracovateľmi údajov podľa pokynov prevádzkovateľa sú servisné organizácie IT systémov, firmy poskytujúce školenia a testovanie v oblasti BOZP, vzdelávania a odborného školenia.

Či dochádza k automatizovanému rozhodovaniu, vrátane profilovania

Pri tomto spracovaní nedochádza k automatizovanému rozhodovaniu ani k profilovaniu.

1.4 ZÁUJEMCOVIA, ŽIADATELIA O INFORMÁCIE O SLUŽBÁCH

Kategórie dotknutých osôb, druh spracovávaných údajov, zdroj údajov

V rámci našej činnosti a poskytovania služieb poskytujeme na základe otázok záujemcov o naše služby informácie o týchto službách. Vychádzame predovšetkým z aktívneho záujmu týchto osôb. Takmer vždy ide o nasledujúce údaje: meno a priezvisko, telefonický kontakt, e-mailová adresa, poštová adresa, pri spoločnostiach zamestnávateľ a pracovná pozícia. Tieto informácie väčšinou pochádzajú priamo od dotknutých osôb alebo od zamestnávateľa, alebo z jeho rozhodnutí. V širšom zmysle môžeme na našej strane evidovať aj prihlášky, e-maily, prezenčné listiny, odovzdané vizitky a pod.

Účely spracovania osobných údajov a právny základ pre spracovávanie, prípadné oprávnené záujmy prevádzkovateľa alebo tretej strany

Spracovanie osobných údajov vykonávame v nevyhnutne nutnom rozsahu z týchto dôvodov:

- Z dôvodu jednaní o uzatvorení zmluvy, odpovedí na otázky, informovania o službách, čo predstavuje základný oprávnený záujem našej organizácie a vychádza v ústrety záujmom dotknutých osôb.
- Na základe súhlasu v prípade, keď je účelom aktívny priamy marketing našich služieb nad rámec legitímne očakávateľného rozsahu, vyplývajúceho z predchádzajúcich dôvodov.

Doba, počas ktorej budú osobné údaje uložené

Osobné údaje spracovávame iba počas doby, ktorá je nevyhnutná vzhľadom na účely ich spracovania, podľa ktorých sa doba a rozsah líšia. Predovšetkým dbáme na to, aby v prípade, že osoba už nie je účastníkom zmluvy, a my sa to dozvieme, boli uchovávané osobné údaje minimalizované čo do rozsahu i druhu.

- Pre oprávnené záujmy prevádzkovateľa
 - Bežná korešpondencia, e-maily a poznámky maximálne 3 roky od ich vzniku
 - Získané vizitky, získané kontaktné údaje, kontaktné údaje z otázok a pod. do 3 rokov
 - V ostatných prípadoch obvykle do 1 roku od vzniku, maximálne 3 mesiace od poslednej komunikácie
- Pre ochranu práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa počas doby 5 rokov od získania údajov
- Pri údajoch spracovávaných na základe súhlasu počas doby platnosti súhlasu

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov osobných údajov, prípadný zámer prevádzkovateľa odovzdať údaje do tretích krajín alebo medzinárodnej organizácii

Osobné údaje sú sprístupnené podľa ich charakteru hlavne zamestnancom organizácie, ktorí vedú danú agendu, a riaditeľovi. Údaje nie sú odovzdávané mimo našu organizáciu, tzn. že nie sú odovzdávané tretím osobám a ani do iných krajín mimo EÚ.

Či dochádza k automatizovanému rozhodovaniu, vrátane profilovania

Pri tomto spracovaní nedochádza k automatizovanému rozhodovaniu ani k profilovaniu.

1.5 NÁVŠTEVNÍCI WEBOVEJ STRÁNKY

Kategórie dotknutých osôb, druh spracovávaných údajov, zdroj údajov

V rámci našej činnosti a poskytovania služieb prevádzkujeme na internete webovú stránku. Je prístupná anonymne. Navštevujú ju dotknuté osoby uvedené v predchádzajúcich častiach za účelom čerpania informácií a komunikácie s nami.

Účely spracovania osobných údajov a právny základ pre spracovávanie, prípadné oprávnené záujmy prevádzkovateľa alebo tretej strany

Spracovanie osobných údajov vykonávame v nevyhnutne nutnom rozsahu z týchto dôvodov:

- Oprávnený záujem pri prevádzkovaní web stránky, zaisťujúci technickú funkčnosť prihlásenia a sledovania prehliadača behom prechádzania medzi podstránkami webu – pre tento účel je použitý identifikátor session (realizovaný ako cookies)
- Oprávnené záujmy pri ochrane práv a právom chránených záujmov, najmä ochrany informačných systémov, majetku a duševného vlastníctva; rozsah a účel spracovania sa obmedzuje na monitorovanie a zabezpečenie bezpečnosti a stability web serverov
- Prihlásením sa k odberu nášho newslettera, e-mailov o podujatiach a informácií o našej organizácii

Doba, počas ktorej budú osobné údaje uložené

Osobné údaje spracovávame iba počas doby, ktorá je nevyhnutná vzhľadom na účely ich spracovania, podľa ktorých sa doba a rozsah líšia.

V prípade cookies na základe súhlasu počas obdobia trvania súhlasu. Vzhľadom k tomu, že cookies sú uložené v prehliadači návštevníka našej web stránky, on má plnú kontrolu nad ich vymazaním.

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov osobných údajov, prípadný zámer prevádzkovateľa odovzdať údaje do tretích krajín alebo medzinárodnej organizácii

Osobné údaje a cookies pre prihlasovanie sú sprístupnené podľa ich charakteru hlavne zamestnancom organizácie, ktorí vedú danú agendu.

Či dochádza k automatizovanému rozhodovaniu, vrátane profilovania

Pri tomto môže dochádzať k automatizovanému rozhodovaniu i k profilovaniu v službách tretích strán, a to príslušnými tretími stranami.

2 PRÁVA DOTKNUTÝCH OSÔB

V súvislosti so spracovaním osobných údajov majú dotknuté osoby týchto údajov nižšie uvedené práva. Pre využitie týchto práv môže byť potrebné zistiť totožnosť dotknutej osoby tak, aby bola istota, že právo využíva práve tá osoba, ktorá je dotknutou osobou. Zistenie totožnosti vykonávame ako prevádzkovateľ primerane využívanému právu. Všetky svoje práva využijú dotknuté osoby najlepšie tak, že u nás podajú žiadosť. O podanej žiadosti budeme s dotknutou osobou komunikovať a vybavíme ju v rámci zákonnej lehoty. Žiadosť je možné zaslať elektronickou poštou na e-mail organizácie **info@ranastarostlivost.sk**.

V niektorých našich evidenciách môžeme mať uložené iba meno, priezvisko, telefonický kontakt alebo e-mailovú adresu dotknutej osoby. V tom prípade bude možno potrebné vopred vykonať ešte druhotné overenie totožnosti.

2.1 PRÁVO NA PRÍSTUP K OSOBNÝM ÚDAJOM

Právo na potvrdenie

Máte právo získať od nás potvrdenie, či osobné údaje, ktoré sa Vás týkajú, sú alebo nie sú spracovávané, a ak sú, máte právo získať prístup k týmto osobným údajom a k nasledujúcim informáciám:

- a. účely spracovania
- b. kategórie dotknutých osobných údajov
- c. príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým osobné údaje boli alebo budú sprístupnené, najmä príjemcovia v tretích krajinách alebo v medzinárodných organizáciách
- d. plánovaná doba, počas ktorej budú osobné údaje uložené, ak ju nie je možné určiť, kritériá použité na stanovenie tejto doby
- e. existencia práva požadovať od prevádzkovateľa opravu alebo výmaz osobných údajov týkajúcich sa dotknutej osoby alebo obmedzení ich spracovania alebo vznesenie námietky proti tomuto spracovaniu
- f. právo podať sťažnosť dozornému orgánu - Úradu na ochranu osobných údajov SR
- g. akékoľvek dostupné informácie o zdroji osobných údajov, ak nie sú získané od dotknutej osoby
- h. skutočnosť, že dochádza k automatizovanému rozhodovaniu, vrátane profilovania, a v týchto prípadoch zmysluplné informácie týkajúce sa použitého postupu, ako aj významu a predpokladaných dôsledkov takéhoto spracovania pre dotknutú osobu
- i. ak sa osobné údaje odovzdávajú do tretích krajín alebo medzinárodným organizáciám, máte ako dotknutá osoba právo byť informovaný o vhodných zárukách, ktoré sa vzťahujú na odovzdanie

Majte na zreteli, že tieto informácie sú vám vo všeobecnej rovine poskytnuté v prvej kapitole tohto dokumentu. Ak pre vás poskytnuté informácie nie sú dostatočné, kontaktujte nás prosím s upresnením, aké ďalšie podrobnosti potrebujete.

Právo na kópiu

Máte právo na kópiu spracovávaných osobných údajov. Kópiu sme schopní vám odovzdať osobne alebo odovzdať zásielkou určenou do vlastných rúk – v tomto prípade budeme požadovať úhradu poštovného. Ak to bude možné, bude k dispozícii kópia na odovzdanie elektronickou formou.

2.2 PRÁVO NA OPRAVU NEPRESNÝCH ÚDAJOV

Ak zistíte, že údaje, ktoré o vás spracovávame, sú nepresné, nesprávne, nepravdivé alebo neúplné, máte právo na ich opravu. V našom záujme je uchovávať informácie o vás čo najpresnejšie. Na druhej strane prosím zohľadnite, že v niektorých archívnych evidenciách sú údaje zámerne uchovávané tak, ako boli platné v dobe ich vzniku (napr. bydlisko v zmluve a pod.).

V prípade, že je vašej žiadosti o opravu vyhovené, oznámime to prípadným pôvodným príjemcom, iba ak by sa to ukázalo ako nemožné alebo vyžadujúce neprimerané úsilie. Ak to budete vyžadovať, oznámime vám, kto boli títo príjemcovia.

2.3 PRÁVO NA VYMAZANIE

Máte právo na to, aby sme ako prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu vymazali osobné údaje, ktoré sa vás ako dotknutej osoby týkajú, a my ako prevádzkovateľ máme povinnosť osobné údaje bez zbytočného odkladu vymazať, ak je na to jeden z týchto dôvodov:

- a. osobné údaje už nie sú potrebné pre účely, pre ktoré boli zhromaždené alebo inak spracované
- b. dotknutá osoba odvolá súhlas, na ktorého základe boli údaje spracované, a neexistuje žiadny ďalší právny nárok na ich spracovanie
- c. dotknutá osoba vznesie námietky proti spracovaniu na základe oprávnených záujmov a neexistujú žiadne prevažujúce oprávnené dôvody pre spracovanie alebo dotknutá osoba vznesie námietky proti spracovaniu pre účely priameho marketingu
- d. osobné údaje boli spracované protiprávne

e. osobné údaje musia byť vymazané kvôli splneniu právnej povinnosti

V prípade, že vyhovieme vašej žiadosti o výmaz alebo vykonáme výmaz my sami z vlastnej iniciatívy, oznámime to prípadným pôvodným príjemcom, iba ak by sa to ukázalo ako nemožné alebo vyžadujúce neprimerané úsilie. Ak to budete vyžadovať, oznámime vám, kto boli títo príjemcovia.

2.4 PRÁVO NA OBMEDZENIE SPRACOVANIA

Ako dotknutá osoba máte právo nás požiadať o obmedzenie spracovania súbežne

- a. s uplatnením práva na opravu, kým bude vasa žiadosť vybavená
- b. v prípade protiprávneho spracovania namiesto ich výmazu
- c. v prípade, že potrebujete vaše údaje pre určenie, výkon alebo obhajobu právnych nárokov
- d. vzniesli ste námietku pre ich spracovanie z dôvodu oprávneného záujmu, do doby overenia, či oprávnené dôvody prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby

Obmedzenie spracovania znamená, že tieto osobné údaje môžu byť, s výnimkou ich uloženia, spracované iba s vaším súhlasom ako dotknutej osoby, alebo z dôvodu určenia, výkonu alebo obhajoby právnych nárokov, z dôvodu ochrany práv inej fyzickej alebo právnickej osoby alebo z dôvodu dôležitého verejného záujmu. V prípade, že obmedzenie bude zrušené, vopred vás upozorníme.

V prípade, že vyhovieme vašej žiadosti o obmedzenie spracovania, oznámime to prípadným pôvodným príjemcom, iba ak by sa to ukázalo ako nemožné alebo vyžadujúce neprimerané úsilie. Ak to budete vyžadovať, oznámime vám, kto boli títo príjemcovia.

2.5 PRÁVO NA PRENOSNOSŤ OSOBNÝCH ÚDAJOV

Ak ste nám ako dotknutá osoba poskytli k určitým údajom súhlas alebo spracovávame vaše údaje na základe zmluvy, pričom spracovávame vaše údaje automatizovane, môžete nás požiadať o ich prenos v štruktúrovanej forme inému prevádzkovateľovi.

2.6 PRÁVO VZNIESŤ NÁMIETKU PROTI OPRÁVNENÉMU ZÁUJMU

Ako dotknutá osoba máte právo vzniesť námietku proti spracovaniu osobných údajov, ktoré sa vás týkajú, ak sú spracované na základe nami deklarovaného oprávneného záujmu prevádzkovateľa. Vaše údaje prestaneme ako prevádzkovateľ spracovávať, ak nepreukážeme závažné oprávnené dôvody pre ich spracovanie, ktoré prevažujú nad záujmami alebo právami a slobodami vás ako dotknutej osoby, alebo ak ich nespracovávame pre určenie, výkon alebo obhajobu právnych nárokov.

2.7 PRÁVO VZNIESŤ NÁMIETKU PROTI PRIAMEMU MARKETINGU

Ak vznesiete námietku proti spracovaniu osobných údajov za účelom priameho marketingu, prestaneme vaše údaje za týmto účelom spracovávať a vyradíme vás z akéhokoľvek ďalšieho priameho marketingu. Vo väčšine prípadov môžete toto právo uplatniť veľmi jednoducho už v rámci komunikačného kanálu priameho marketingu v odpovedi na e-mailovú marketingovú správu.

2.8 PRÁVO NEBYŤ PREDMETOM AUTOMATIZOVANÉHO ROZHODNUTIA VRÁTANE PROFILOVANIA

Vzhľadom k tomu, že ako prevádzkovateľ nevydávame rozhodnutia, ktoré by pre vás osobne mali právne účinky, výhradne na základe automatizovaného spracovania alebo profilovania, uplatnenie tohoto práva je iba hypotetické.

2.9 PRÁVO ODVOLAŤ SÚHLAS

Ak nám k nejakému spracovaniu údajov dáte súhlas, môžete tento súhlas odvolať, najlepšie obdobným spôsobom, akým bol súhlas udelený: ak na web stránke, potom na webe, ak e-mailom, potom e-mailom z rovnakej adresy, ak telefonicky, potom telefonicky z rovnakého telefónneho čísla. Vždy môžete váš súhlas odvolať písomne, alebo nás požiadať o prehľad vami daných súhlasov so spracovaním osobných údajov. Súhlas so spracovaním cookies môžete tiež jednoducho odvolať ich vymazaním alebo zablokovaním vo webovom prehliadači.

2.10 PRÁVO OBRÁTIŤ SA NA DOZORNÝ ORGÁN

Ak nie ste spokojní s tým, ako postupujeme pri spracovaní vašich osobných údajov alebo ako napĺňame vaše práva v tejto súvislosti, môžete sa s vašimi sťažnosťami obracať na Úrad na ochranu osobných údajov SR.

Ale budeme oveľa radšej, ak sa ozvete najskôr nám a všetko spoločne vyriešime.

Dozorný orgán:

Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky

Hraničná 12

820 07 Bratislava 27

Slovenská republika

<https://dataprotection.gov.sk/uoou/>

3 SPOLUPRÁCA S ĎALŠÍMI STRANAMI PRI SPRACOVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

3.1 SPRACOVATEĽSKÉ ORGÁNY POSKYTUJÚCE SLUŽBY NAŠEJ ORGANIZÁCII

Máme k dispozícii zoznam subjektov, ktoré vykonávajú pre našu organizáciu spracovanie osobných údajov. Okrem tohoto zoznamu subjektov tiež plníme základné právne povinnosti a odovzdávame požadované informácie zdravotným poisťovňam, daňovým úradom, sociálnej poisťovni a ďalším, ktorým sme v rámci platnej legislatívy povinní predložiť požadované informácie. V prípade žiadosti dotknutej osoby, dozorného orgánu alebo iného štátneho orgánu sme pripravení tento zoznam subjektov predložiť.